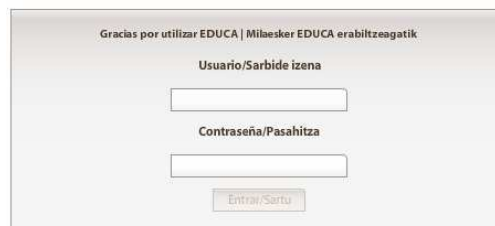


IKASLEEN APLIKAZIOA

Aplikazioan sartzeko, beharrezkoa izanen da **erabiltzaile izen bat eta pasahitz bat** sartzea. Erabiltzaile izena **ikaslea matrikulaturik dagoen ikastetxeak ematen du** eta pasahitza erabiltzaileak sortzen du. Ezinbestekoa da **ikastetxeak sarbidea ematea erabiltzaileari**.

Aplikazioan lehen aldiz sartzen denean erabiltzailearen izena birritan sartu behar da, bata erabiltzaile izenaren eremuan, eta bestea, pasahitzaren eremuan.



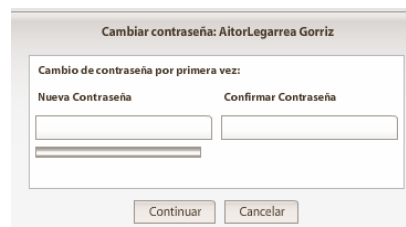
Gracias por utilizar EDUCA | Milaesker EDUCA erabiltzeagatik

Usuario/Sarbide izena

Contraseña/Pasahitza

Entrar/Sartu

Educa-k pasahitza aldatzeko eskatuko digu. Orduan, berria sartuko dugu, berretsiko dugu eta Sartu botoian sakatuko dugu. Pasahitz berria ezin da izan ez erabiltzailearen izena, ezta NANA ere:



Cambiar contraseña: AitorLegarrea Gorriz

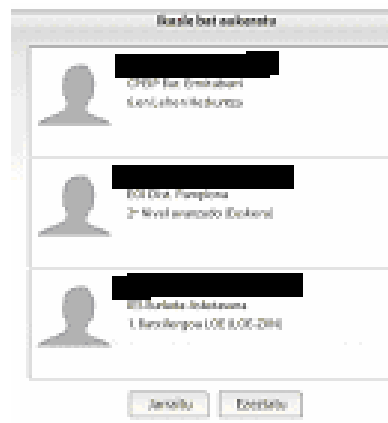
Cambio de contraseña por primera vez:

Nueva Contraseña	Confirmar Contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="password"/>	<input type="password"/>

Continuar Cancelar

Une honetatik aurrera, Educa-n sartzen ahalko gara ikastetxeak eman digun erabiltzaile izenarekin eta guk geuk sortu dugun pasahitzarekin, edo NANarekin eta pasahitzarekin.

Aita, ama edo tutore profilarekin sartuz gero, hurrengo pantailan seme-alaba guztien matrikulak agertuko dira, baita hizkuntza eskola ofizialekoak eta kontserbatoriokoak ere, betiere ikastetxeak programan sarbidea eman badie. Matrikula hautatu behar da haren gainen klik eginez eta, gero, Jarraitu sakatuz:

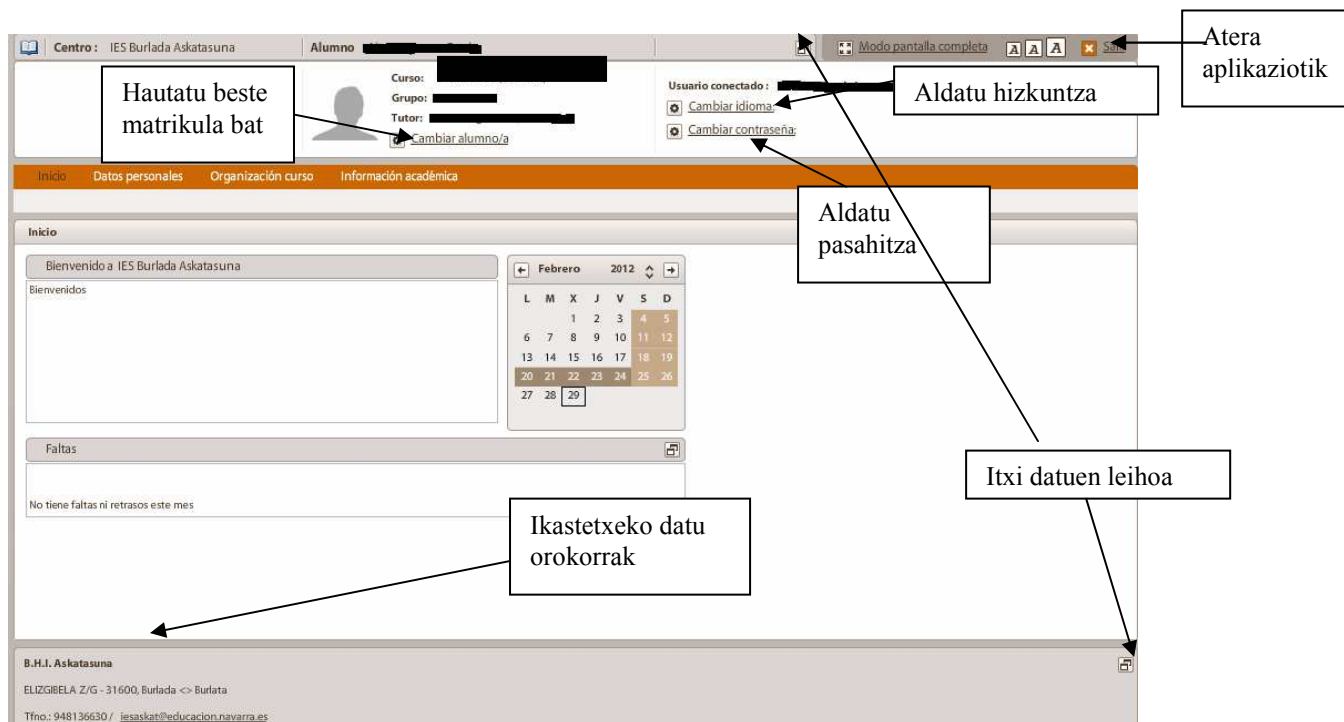


Ikasle bati sarbidea

	[Redacted] CPDPA Bar. Gernika-Luzuri 6.000.000.000.000
	[Redacted] 001.000.000.000 2º Nivel Inicial (Eskola)
	[Redacted] 001.000.000.000 1. Nivel Inicial (Eskola)

Anterior Estante

Ikasleen aplikazioaren pantaila nagusira pasatuko gara:



Hemendik ondokoak egin ditzakegu:

- Hizkuntza (gaztelania, euskara) aldatu, **Aldatu hizkuntza**-n klik eginez eta hautaturiko hizkuntzan sakatuz, eta, ondoren, Jarraitu botoia sakatuz:

The dialog box is titled 'Hizkuntza aldatu: Marina Gorriz Lopez de Dicastillo'. It contains a section for 'Hizkuntza' with two radio buttons: 'Castellano' (unselected) and 'Euskara' (selected). At the bottom, there are two buttons: 'Jarraitu' and 'Ezetzatu'.

- Pasahitza aldatu, **Aldatu pasahitza**-n klik eginez, eta sartuz pasahitz zaharra, gero, berria eta, ondoren, berria berretsiz, eta Jarraitu botoia sakatuz:

The dialog box is titled 'Pasahitza aldatu: Marina Gorriz Lopez de Dicastillo'. It contains three input fields: 'Aurreko Pasahitza', 'Pasahitz berria', and 'Pasahitza Errepikatu'. At the bottom, there are two buttons: 'Jarraitu' and 'Ezetzatu'.

- Hautatu beste matrikula bat (beste seme edo alaba batena edo beste ikastetxe batean dagoen seme edo alaba batena), Aldatu ikaslea-n klik eginez.
- Itxi datu orokorren leihoa.
- Erakutsi aplikazioa pantaila handian.
- Ikusi ikastetxeko datu orokorrak.
- Ateratzen aplikaziotik, Atera-n klik eginez.
- Sartu aukeretan, erlaintzetan klik eginez:

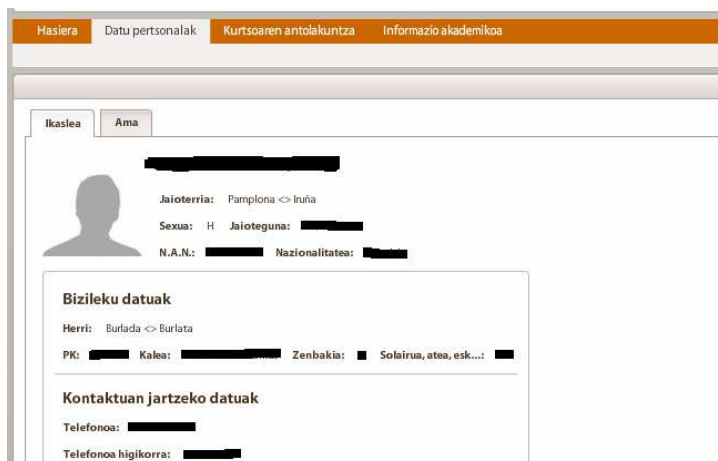
Hasiera erlaitza

Hemendik ikus ditzakegu ikastetxeko egutegia eta azken astean ikasleak izan dituen hutsegiteak:



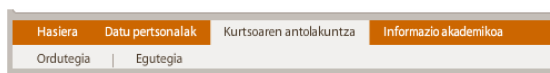
Datu pertsonalak erlaitza

Bi erlantz daude: bata, ikaslearen datuekin, eta bestea, erabiltzailearenekin (aita, ama edo tutorea):



Kurtsoaren antolaketa erlaitza

Erlantz honetan klik egitean, bi aukera izanen ditugu: **Ordutegia** eta **Egutegia**:



Ordutegia: Ikaslearen asteko ordutegia duen koadro bat agertuko zaigu. Ezkerraldean beste bi erlantz ditugu: **Irakasgaiak** eta **Irakasleak**. **Irakasgaiak** erlaitzean klik eginez gero, ikusiko dugu ikaslea zenbat irakasgaitan dagoen matrikulaturik eta astean zenbat ordu ematen diren. Irakasgaietako bat hautatzean, Ordutegia koadroan beste kolore batekin markatuko dira. **Irakasleak** erlaitzean klik eginez gero, ikasleari eskola ematen dioten irakasle guztien izenak agertuko dira. Irakasle bat hautatzean, irakatsitako orduak beste kolore batean agertuko dira.

Hasiera		Datu pertsonalak	Kurtsoaren antolakuntza	Informazio akademikoa		
Ordutegia		Egutegia				
Orlutegiak: 2011/09/12 - 2012/06/19						
Ikasgaiak	Atzeriko Hizkuntza I Ingelesa	In I1	Mat I	FK	MT I	MT I
	3 asteko orduak	8:30-9:25	8:30-9:25	8:30-9:25	8:30-9:25	8:30-9:25
	Euskal Hizkuntza eta Literatura I	FI He	FK	TI I	Mat I	TI I
	3 asteko orduak	9:25-10:20	9:25-10:20	9:25-10:20	9:25-10:20	9:25-10:20
	Filosofia eta heritartarsuna	MT I	FI He	EHL 1	GL 1	In I1
	3 asteko orduak	10:20-11:15	10:20-11:15	10:20-11:15	10:20-11:15	10:20-11:15
	Fisika eta Kimika	EHL 1	In I1	GH	TI I	A.E. A.E.
	3 asteko orduak	11:45-12:40	11:45-12:40	11:45-12:40	11:45-12:40	11:45-12:40
	Gaztelania eta Literatura I	GH	GL 1	FI He	Mundu Garak. Z.	FK
	3 asteko orduak	12:40-13:35	12:40-13:35	12:40-13:35	12:40-13:35	12:40-13:35
Gorputz Hezkuntza	Mat I	MT I	Mat I	A.E.	EHL 1	
3 asteko orduak	13:45-14:35	13:45-14:35	13:45-14:35	13:45-14:35	13:35-14:30	
	Mundu Garak. Z.	TI I	GL 1	FK		
	14:35-15:25	14:35-15:25	14:35-15:25	14:35-15:25		

Egutegia: Ikastetxeko egutegia agertuko da. PDF artxibo batean jaisteko aukera dago PDF (**Deskargatu**) ikonoan klik eginez. Gero **Gorde**-n sakatu behar da. Fitxategia irekitzeko gordeta dagoen karpetara joan behar da:



Ikasketen informazioa erlaitza

Erlaitz honetan klik eginez gero, lau aukera izanen ditugu: Kalifikazioak, Hutsegiteak, Onarpen datuak, Jarraipena:

Hasiera	Datu pertsonalak	Kurtsoaren antolakuntza	Informazio akademikoa
Kalifikazioak	Faltak	Onartze datuak	Jarraipena

Kalifikazioak: Hemendik ikus ditzakegu ebaluazio partzialetako eta amaierako ebaluazioetako kalifikazioak.

Irakasgaiaren gainean klik eginez gero, itemak zabalduko dira (irakasgaiak balitu). Sagua itemaren kalifikazioaren gainean pasatuz gero, leiho batean deskribatua agertuko da.

Oharraren ondoan izartxo bat ageri bada, haren gainean klik eginez gero ikusiko dugu irakasleak irakasgai horretan zer ohar egin duen.

Eskuinean, bi erlaintz ditugu: **Dokumentuak** eta **Hutsegiteak**. **Dokumentuak** erlaintzean Ikaslearen Erregistro Pertsonalaren Laburpena (ERPA), buletinak eta espedientea ikus ditzakegu behar den aukeran klik eginez, **Jaitsi** loturan sakatuz eta **Gorde** eginez.

Fitxategia irekitzeko gordeta dagoen karpetera joan behar da: Aukeretako bakoitzean ikusi nahi ditugun eremuak hauta ditzakegu.

Hutsegiteak erlaintzean bi hutsegite grafiko mota ikus ditzakegu: bata, ebaluazioaren araberrakoa, eta bestea, irakasgaiaren araberrakoa. Horretarako egin klik behar den aukeran.

Ebaluazioa	Ez justifikatutako faltak	Falta justifikatuak
1EB	4	13
2EB	4	4
3EB	0	0
Aka-EB	0	0

Hutsegiteak: Aukera honetan hutsegiteak ikusten dira, dataren eta motaren arabera iragazita. Horretarako datak eta mota hautatu behar dira eta **Iragazi** ikonoan sakatu. PDF formatuko fitxategi batera jaits daitezke. Horretarako sakatu **Jaitsi** botoia eta gero **Gorde** botoia. Fitxategia irekitzeko gordeta dagoen karpetera joan behar da.

Eskuinaldean bi hutsegite grafiko mota ikus ditzakegu: bata, ebaluazioaren araberrakoa, eta bestea, irakasgaiaren araberrakoa. Horretarako egin klik behar den aukeran.

Onarpen datuak: Hemen sartuz gero ikus daitezke, batetik, ikasleak beste ikastetxe batzuetan egin dituen aurreinskripzioak, eta bestetik, behin-behineko eta behin betiko onarpen zerrendak (onartua dagoen edo ez ikusteko):

Inicio Datos personales Organización curso Información académica				
Calificaciones		Faltas	Datos admisión	Seguimiento
Preinscripciones del alumno				
Plazo Ordinario				
Opcion	Centro	Curso	Provisional	Definitivo
1	[REDACTED]	2º Primaria	17/02/2012	29/02/2012

Jarraipena: Educa programan irakasleek egindako oharrak ikus daitezke hemen:

Inicio Datos personales Organización curso Información académica	
Calificaciones Faltas Datos admisión Seguimiento	
Notificaciones	
1a Evaluación	
27/02/2012	[REDACTED]
Buen comportamiento	